



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒
ที่ ๒๐๓ / ๒๕๖๑
เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ มีการปรับเปลี่ยนบุคลากร โดยการแต่งตั้ง โยกย้าย เกิดการปรับเปลี่ยนภารกิจของงานในกลุ่มต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๔ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วย การมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ ปฏิบัติและ รับผิดชอบ โดยให้ยกเลิกคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้และให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังนี้

กลุ่มนโยบายและแผน

๑. นางอานงค์ ปินตา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงาน ด้านการบริหารและการจัดการศึกษา ของ สพป. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้บรรลุเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษา
๒. สนับสนุน ส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถพัฒนายุทธศาสตร์ในด้านการบริหารและการจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับสภาพ บริบท ความต้องการของท้องถิ่น
๓. ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ติดตาม ผลการดำเนินงานของ สพป. และกลุ่มนโยบายและแผน และสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
๔. ส่งเสริม ประสานงาน การมีส่วนร่วมกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
๕. การบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางชลียา มณีธร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน (ลำดับที่ ๑) กรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ไม่อยู่หรือไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้
๒. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ
 - ๒.๑ การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย
 - ๒.๒ การจัดตั้งและเสนอของบประมาณ
 - ๒.๒.๑ การจัดตั้งและเสนอของบประมาณประจำปีและในกรณีเร่งด่วนของ สพป.
 - ๒.๒.๒ การประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานอื่น

/-๒.๓ การจัดสรรงบประมาณ...

๒.๓ งานจัดสรรงบประมาณ

๒.๓.๑ การจัดสรรงบประมาณให้แก่ สฟพ.

๒.๓.๒ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๒.๔ การบริหารงบประมาณ การโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางจินดา สีนวิรุทัย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน (ลำดับที่ ๒) กรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน หรือผู้ที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้

๒. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

๒.๑ งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

๒.๒ งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓ งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๒.๔ งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด

๒.๕ งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิก และโอนสถานศึกษา

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นายภิรมณ์เนศ คงคาใส ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน (ลำดับที่ ๓) กรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน หรือผู้ที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๑, ๒ ไม่อยู่หรือไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้

๒. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

๒.๑ งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ.

๒.๒ การติดตามและรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการ

กระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๓ งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของ สพฐ.

๒.๓.๒ ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สฟพ.

๒.๓.๓ งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลของสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษา

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นางสาวสาธิตา บรรจง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน (ลำดับที่ ๔) กรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน หรือผู้ที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๑, ๒ และ ๓ ไม่อยู่หรือไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้

๒. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ

๒.๑ งานจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๑.๒ การสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๑.๓ การนำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปสู่การปฏิบัติ

๒.๒ งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๒.๒.๑ การให้บริการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๒.๒ รูปแบบการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๒.๓ จัดตั้งและเสนอของบประมาณ งบลงทุนของโรงเรียนในสังกัด

๒.๒.๔ การรายงานข้อมูลของกลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณผ่านทางเว็บไซต์

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้บังเกิดผลและประสิทธิภาพสูงสุดตามภารกิจและนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจตุรญ แสนวิจิตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒