



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒

ที่ ๑๙๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการให้ลูกจ้างชั่วคราว

.....

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรโดยการแต่งตั้ง โยกย้าย เกิดการปรับเปลี่ยนภารกิจของงานในกลุ่มต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วย การมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ ปฏิบัติและรับผิดชอบ โดยให้ยกเลิกคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้และให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังนี้

กลุ่มนโยบายและแผน

๑. นางสาวอัจฉราพร เกษทอง ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานธุรการ

๑.๑ งานสารบรรณ

๑.๒ งานประสานงานและให้บริการ

๑.๒.๑ ให้บริการ งานรับ - ส่งหนังสือราชการ

๑.๒.๒ ติดต่อ ประสานงาน ภายในองค์กรและสถานศึกษา

๑.๓ งานโรงเรียนขนาดเล็ก

๑.๔ รายงานบัญชีการศึกษาและรายงานค่าสาธารณูปโภค ในระบบ e-budget

๑.๕ รายงานการเบิกจ่ายงบจริงบุคลากรประจำเดือน

๑.๖ งานจัดการประชุมภายในกลุ่มนโยบายและแผน

๑.๗ งานจัดการความรู้ภายในกลุ่มนโยบายและแผน

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายธีรพงษ์ ปัญญา ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานธุรการ

๑.๑ งานสารบรรณ

๑.๒ งานประสานงานและให้บริการ

๑.๒.๑ ให้บริการ งานรับ - ส่งหนังสือราชการ

๑.๒.๒ งานนำเสนอแฟ้มหนังสือราชการ

/-๑.๒.๓ งานเวียนหนังสือราชการ...

๑.๒.๓ งานเวียนหนังสือราชการ

๑.๒.๔ ติดต่อประสานงาน ภายในองค์กรและสถานศึกษา

๑.๓ งานติดตามการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์)

๑.๔ งาน ITA

๑.๕ งานจัดการประชุมภายในกลุ่มนโยบายและแผน

๑.๖ จัดบันทึกการประชุมภายในกลุ่มนโยบายและแผน

๑.๗ งานจัดการความรู้ภายในกลุ่มนโยบายและแผน

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้บังเกิดผลและประสิทธิภาพสูงสุด
ตามภารกิจและนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจรรณ แสนวิจิตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒